

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**
**Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 Е.В. Гримчак.
« 16 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Менеджмент»

38.02.06 Финансы

Сургут – 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана преподавателем самостоятельно, на основе требований ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Маковей Валерия Викторовна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «13» мая 2025 г. № 13

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Л.М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА	РАБОЧЕЙ	ПРОГРАММЫ	
ДИСЦИПЛИНЫ.....				4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....				5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИДИСЦИПЛИНЫ.....				10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....				11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.08 «Менеджмент» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Дисциплина ОП.08 «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- правила оформления документов - правила построения устных

	профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	сообщений - особенности социального и культурного контекста
ОК 06	- описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы	- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 4.1.	- использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности	- этика делового общения и правила ведения переговоров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		8	
Тема 1.1. «Методологические основы менеджмента»	Содержание учебного материала:	2	ОК 01- 06
	1. Введение. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
Тема 1.2. «История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления»	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 06, ОК 09
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Определение научных подходов по ситуации (кейсам). 2. Практическое занятие «Игра «Пассажиры» (определение профиля предпочтений по пирамиде А. Маслоу).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода». Подготовка сообщений по истории развития менеджмента.	4	

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		24	
Тема 2.1. «Принципы и функции менеджмента. Понятие организации»	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации». 2. Практическое занятие «Соотношение функций управления и принимаемых решений».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение миссии организации в разных сферах деятельности, построение дерева целей. Применение основных принципов управления, сформулированных А. Файолем, в практике управления организации.	4	
Тема 2.2. «Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента»	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». 2. Практическое занятие «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT	4	

	анализа)»		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач через построение матрицы Бостонской Консалтинговой группы (БКГ).	4	
Тема 2.3. «Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления»	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09, ПК 3.4
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ». 2. Практическое занятие «Сильные и слабые стороны структур управления, решение задач по делегированию полномочий»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение форм регламентирующих документов (положение об организационной структуре, положение о структурных подразделениях, должностные инструкции). Разработка пошагового плана по созданию организационной структуры предприятия	4	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		8	
Тема 3.1. «Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 4.1
	1. Управленческая информация. 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	2	

эффективность»			
Тема 3.2. «Проблема и пути ее решения»	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1, ПК 4.1
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем». 2. Практическое занятие «Принятие управленческих решений» (на примере кейсов)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение сильных сторон и точек роста по результатам проведенных диагностик.	2	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		6	
Тема 4.1. «Деловое общение. Деловая этика в организации»	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09
	1. Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Деловая беседа. Деловые переговоры» (самодиагностика)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций по теме: «Деловой этикет». Изучение 6 типов личности модели РСМ (Process Communication Model)	2	
Тема 4.2. «Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента»	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1, 4.1

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2	
Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный оборудованием: учебные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторий Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

- Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>;
- ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>;
- Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>;
- BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>;
- Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>.

3.2.1. Основные печатные и электронные источники:

Основная литература:

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — 7-е изд., стер. [Электронный ресурс]— М.: КНОРУС, 2022. — 280 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. [Электронный ресурс] — Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. — 429 с.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузнецов, Ю.В. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / учебник для СПО [Электронный ресурс] — М.: Юрайт, 2023. — 448 с.
2. Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. – М.: Кнорус, 2021 – 149 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Научные подходы к управлению.	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса.
Принципы построения и основные виды организационной структуры управления.	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа.
Элементы внешней и внутренней среды организации. Жизненный цикл организации и его отдельные фазы.	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние. Полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла.	Оценка по результатам устного опроса.
Содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности.	Оценка по результатам письменного опроса.
Этапы процесса принятия и	Знание признаков управленческого	Проверочная работа.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации.	решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации.	
Принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры.	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Элементы функционального менеджмента.	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности. Применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии.	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды).	Оценка результатов выполнения практической работы.
Проводить работу по мотивации персонала.	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Применять в профессиональной деятельности приемы	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной	Оценка результатов выполнения практической

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
эффективного делового и управленческого общения.	деятельности.	работы.
Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод.	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации.	Оценка результатов выполнения практической работы.
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.
Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей. 90 - 100% правильных ответов – «отлично». 70-89% правильных ответов – «хорошо». 50-69% правильных ответов – «удовлетворительно». 49% и менее – «неудовлетворительно».	Тестирование.